



Sveučilište
u Zagrebu

**STUDIJ VOJNO INŽENJERSTVO
STUDIJ VOJNO VOĐENJE I UPRAVLJANJE**



PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA ZA POTREBE ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE

Izlaže:

**Prodekan za znanost i razvoj
brigadir**

izv. prof. dr. sc. Mirko Jakopčić

20. rujna 2017.



Sveučilište
u Zagrebu

STUDIJ VOJNO INŽENJERSTVO STUDIJ VOJNO VOĐENJE I UPRAVLJANJE



Senat Sveučilišta u Zagrebu je, **uz suglasnost ministra obrane**, na 13. redovitoj sjednici u ak. godini 2016./2017. održanoj 11. srpnja 2017. godine donio

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA ZA POTREBE ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE



Sveučilišni studijski programi za potrebe OSRH (studijski programi) provode se u skladu sa:

- Statutom Sveučilišta u Zagrebu (Statut Sveučilišta)
- Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu
- odredbama ovog Pravilnika
- posebnim propisima kojima se uređuje služba u OSRH. (Čl. 2)

Vijeće studija-stručno tijelo upravljanja. (Čl. 3.)



Ustrojeni studijski programi iz ovoga Pravilnika su:

- preddiplomski sveučilišni studij **Vojno inženjerstvo**
- preddiplomski sveučilišni studij **Vojno vođenje i upravljanje**

Izvedba studijskih programa u trajanju od četiri akademske godine (osam semestara), čijim se završetkom stječe:

- najmanje 240 ECTS bodova
- akademski naziv prvostupnika (baccalaureus). (Čl. 4.)



Prilikom upisa kadet potpisuje:

- ugovor o kadetskoj službi i
- ugovor o studiranju.

Prava i obveze kadeta uređena su odredbama ovih ugovora. (Čl. 9.)



Uz odredbe potpisanih ugovora, kadet tijekom kadetske službe **ima pravo i na:**

- korištenje knjižnice i knjižničnog fonda
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć
- sudjelovanje u radu studentskih i kadetskih organizacija
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika
- rad preko student servisa tijekom praznika, ako u isto vrijeme nema kadetske odnosno studentske obveze. Ovakav rad može trajati najdulje četiri (4) tjedna tijekom akademske godine.
- obavljanje poslova demonstratora na predmetima iz studijskih programa za potrebe OSRH, koje se ne ubraja u prethodno ograničenje trajanja rada. (Čl. 11.)



Za vrijeme kadetske službe kadet ima obvezu:

- **redovito pohađati nastavu** u skladu s odredbama ovoga Pravilnika
- izvršavati obveze predviđene upisanim studijskim programom i izvedbenim planom te općim pojedinačnim aktima Sveučilišta te propisima kojima se uređuje vojna služba
- **polagati ispite** na način i u rokovima u skladu s odredbama ovoga Pravilnika
- **čuvati ugled i dostojanstvo** Sveučilišta, ostalih kadeta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice i pripadnika MORH-a i OSRH
- ponašati se u skladu s propisima kojima se uređuje **vojna služba**. (Čl. 12.)



Nastavnik obvezno vodi evidenciju o pohađanju nastave kadeta.

- **Nastavnik** na kraju semestra potvrđuje da kadet ispunjava/neispunjava uvjete za prijavu ispita.
- **Nastavnik** je dužan upozoriti kadeta na obvezu urednog pohađanja nastave te o mogućim sankcijama
- Izostanci s nastave mogu se opravdati **liječničkom potvrdom ili iznimno potvrdom** nadređenog zapovjednika.
- Dokaz o razlozima izostanka kadet podnosi nositelju predmeta i Dekanatu HVU-a.
- Kadet može u jednom semestru **neopravdano** izostati s nastave pojedinog predmeta **najviše broj sati koji odgovara jednoj nominalnoj tjednoj satnici nastave za taj predmet.** (Čl. 13.)



Pravo kadeta na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme bolesti koja ga sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme trudnoće,
- za kadeta majku ili oca koji se koriste roditeljskim dopustom do godine dana djetetova života,
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s propisima Sveučilišta ili MORH-a.

Za vrijeme mirovanja obveza, kadet **zadržava prava zatečenog studentskog statusa**, a

- vrijeme mirovanja **ne računa se** u vrijeme trajanja studija.
- za vrijeme mirovanja obveza, kadet **može polagati ispite** ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete. (Čl. 14.)



Kadet koji izgubi status kadeta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu za potrebe OSRH. (Čl. 15.)

Prijelaz kadeta na drugi studij za potrebe OSRH moguć je jedino uz suglasnost MORH-a. (Čl. 16.)

U slučaju prelaska kadeta **na drugi sveučilišni studij iste razine**, s kadetom će se nakon podmirenja ugovornih obveza raskinuti ugovor o kadetskoj službi. (Čl. 17.)



Na studijske programe iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se upisati i **studenti koji su prethodno studirali na drugim sveučilišnim studijima**, ako su u okviru dobne granice koju propisuje MORH.

- Pri prijelazu s drugih sveučilišnih studija, obvezno se upisuje prva godina studija, prema uvjetima iz članaka 7. i 8. ovoga Pravilnika, a koji vrijede i za maturante kojima su ovo prvi upisani studiji.
- Odluku o priznavanju ECTS bodova ostvarenih na drugim sveučilišnim studijima donosi Vijeće studija na zahtjev studenta, a na temelju mišljenja voditelja predmeta za koji se priznavanje traži. (Čl. 18.)



Nastava se izvodi po semestrima **u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave**, u obliku:

- predavanja, seminara, auditornih, laboratorijskih, kabinetskih, tjelesnih i terenskih vježbi,
- rada s mentorom,
- e-učenja,
- terenske ili stručne prakse,
- pojedinačnih i skupnih konzultacija i drugih oblika nastave. (Čl. 19)



- Rad i uspjeh kadeta na svakom predmetu obvezno se vrednuje primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (**ECTS**) i **nacionalnog brožčanog sustava ocjenjivanja**.
- **Jedan (1) ECTS bod** odgovara radnom opterećenju kadeta od 25 do 30 radnih sati. (Čl. 22.)
- Kadet tijekom jednog semestra upisuje predmete u **ukupnom opterećenju od 25 do 35 ECTS bodova**, sukladno studijskom programu.
- Iznimno od prethodne odredbe, kadet može upisati manje od 25 bodova, odnosno više od 35 ECTS bodova tijekom jednog semestra. (Čl. 23.)



Znanje i vještine kadeta obvezno se provjeravaju i vrednuju tijekom semestra kroz kontinuiranu provjeru znanja koja:

- **obvezno sadrži** kolokvije, završni ispit i/ili ispit iz predmeta,
- **može sadržavati** i druge oblike provjere znanja i vještina poput praktičnih zadataka, laboratorijskih, kabinetskih i terenskih vježbi, seminarskih radova, projektnih zadataka i sl.
- **Kadet koji nije izvršio obveze** utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta, **ne može pristupiti završnom ispitu, odnosno ispitu** iz tog predmeta u toj akademskoj godini. (Čl. 24.)



Nastavnik će **uskratiti pravo prijave ispita** kadetu ako se utvrdi:

- da je kadet s nastave predmeta neopravdano izostao broj sati veći od broja određenoga ovim Pravilnikom (u Čl. 13.).
- da je kadet **ukupno, opravdano i neopravdano**, s nastave predmeta izostao broj sati **veći od tri nominalne tjedne satnice nastave za taj predmet.** (Čl. 25.)



- Iznimno od prethodne odredbe, izvedbenim planom nastave **za vojnospecijalističke rodovske predmete** može se propisati i **manji broj dopuštenih izostanaka** s nastave od naprijed propisanoga broja.
- Službeni informacijski sustav studija onemogućit će prijavu polaganja ispita iz određenoga predmeta kadetu koji nije ispunio sve obveze propisane za predmet. (Čl. 25.)



- Službena ispitna dokumentacija su ispitne liste, koje ovjeravaju ispitivači za svaki održani ispitni rok iz predmeta.
- Ocjena **nedovoljan (1)** je neprolazna ocjena koja se također upisuje u službenu ispitnu dokumentaciju, kao i u službeni informacijski sustav studija.
- U slučaju nepravodobne odjave i nepristupanja prijavljenom ispitu, u službeni informacijski sustav studija upisuje se **nula (0)**, a takva se prijava računa kao iskorišten izlazak na ispit. (Čl. 26.)



Ocjenom **nedovoljan** nastavnik će ocijeniti ispit kadeta i u slučajevima kada:

- kadet odustane od već započetog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita ako je usmeni ispit iz predmeta obvezan,
- ne pristupi završnom ispitu ako je završni ispit iz predmeta obvezan,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih kadeta ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku od pet (5) radnih dana upisom ocjene u službeni informacijski sustav studija. (Čl. 26.)



Ispiti se održavaju u ispitnim rokovima, koji mogu biti redoviti i izvanredni.

- **Redoviti ispitni rokovi** propisani su akademskim kalendarom. Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- U svakom redovitom ispitnom roku osiguravaju se za svaki predmet najmanje dva, a najviše tri ispitna termina. (Čl. 27.)
- Vijeće studija može odrediti **izvanredne ispitne rokove**, njihove termine i način njihova provođenja.
- Na izvanrednom ispitnom roku kadet može pristupiti ispitu iz **najviše dva** nepoložena predmeta. (Čl. 29.)



- **Kadet koji je položio završni ispit** iz predmeta tijekom kontinuirane provjere znanja, **prijavljuje ispit na prvom sljedećem redovnom ispitnom roku** kako bi ispitivač na tom roku **evidentirao zaključnu ocjenu** iz predmeta.
- Ako **kadet nije ispunio sve potrebne uvjete** tijekom kontinuirane provjere znanja, može pristupiti ispitu iz tog predmeta na jednom od sljedećih ispitnih rokova utvrđenih rasporedom ispita.
- Nositelj pojedinog predmeta može omogućiti polaganje završnog ispita i zaključivanje ocjene iz predmeta **i tijekom zadnjeg tjedna nastave u semestru.**



Ispit iz nastavnog predmeta može se polagati **najviše četiri puta** u akademskoj godini.

- Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim povjerenstvom, čiji sastav predlaže voditelj i zamjenik voditelja studija.
- Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik koji ne može biti predsjednik povjerenstva.
- Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.
- Kadet koji ni četvrti puta ne položi ispit iz nekog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini **ponovno upisati** taj predmet.
- Ako kadet i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit sa najviše četiri polaganja, **gubi pravo studiranja na tom studiju.** (Čl. 31.)



- Ako se ispit polaže pisano i usmeno, usmeni ispit mora se održati u roku od **najviše pet radnih** dana od dana održavanja pisanog ispita.
- Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
- Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom. (Čl. 33.)
- Kadet ima **pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad** pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita. (Čl. 34.)



- O ispitima se vodi **zapisnik** za svaki nastavni predmet zasebno. Za jedan nastavni predmet vodi se zapisnik za svaki održani ispitni rok.
- Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju kontinuirane provjere znanja tijekom nastave i/ili na ispitu. (Čl. 36.)



- Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.
- Uspjeh kadeta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS. (Čl. 37.)
- Kadet ima **pravo žalbe na ocjenu**, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom.
- Pisani dio ispita ne ponavlja se pred Povjerenstvom, već će ga Povjerenstvo ponovno ocijeniti. (Čl. 38.)



- Kadet koji je položio predmet i **zadovoljan je postupkom ocjenjivanja, ali nije zadovoljan svojim iskazanim znanjem**, može u roku od 24 sata od objave konačne ocjene nositelju predmeta uputiti pisanu izjavu o odbijanju ocjene te zatražiti ponovno pristupanje ispitu iz tog predmeta na nekom od sljedećih propisanih ispitnih rokova.
- Na temelju zaprimljene izjave u službenom informacijskom sustavu studija evidentira se da je kadet pristupio ispitu i **unosí se ocjena nedovoljan (1) na roku na kojem je odbio pozitivnu ocjenu** te se isto računa kao izlazak na ispitni rok. (Čl. 39.)



- Kadet može biti redovno upisan u višu nastavnu godinu ili ponovno upisan u istu nastavnu godinu studija. (Čl. 41.)
- Kadet može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete na studijskom programu u skladu s izvedbenim planom studija. (Čl. 42.)



- Kadet upisuje predmete s više nastavne godine studija ako njihov raspored **nije u koliziji** s rasporedom predmeta koje ponavlja.
- Kadet ima **obvezu** prije početka semestra informirati se o nastavnim obvezama na predmetima koje ponavlja. (Čl. 43.)
- Kadet stječe pravo redovnog upisa više nastavne godine ako mu nedostaje najviše 6 ECTS bodova od ukupnog zbroja bodova predmeta prethodne/ prethodnih godine/godina koji su propisani nastavnim planom studija. (Čl. 44.)



- Kadet može biti upućen na studiranje ili stručnu praksu u sklopu programa o mobilnosti studenata (ERASMUS+, EMILIO i sl.) na drugim sveučilištima i visokim učilištima u inozemstvu te u sklopu bilateralne suradnje MORH-a sa zemljama partnerima.
- Upućivanje kadeta na oblike mobilnosti studenata odobrava Vijeće studija uz prethodnu suglasnost rektora i ministra obrane.
- Međunarodna mobilnost kadeta uređuje se posebnim vojnim i civilnim propisima. (Čl. 45.)



STEGOVA ODGOVORNOST, NAGRAĐIVANJE I DODJELA ČINA KADETIMA



- Tijekom kadetske službe na kadete se primjenjuju propisi kojima se uređuje **vojna služba** u OSRH.
- U slučaju povrede propisa kojima se uređuje kadetska služba i ostalih propisa vezanih za vojnu službu, kadet **stegovno odgovara** kao vojna osoba.
- U slučaju povrede **propisa Sveučilišta**, protiv kadeta se pokreće odgovarajući stegovni postupak. (Čl. 46.)



STEGOVA ODGOVORNOST, NAGRAĐIVANJE I DODJELA ČINA KADETIMA



- Kadeti mogu biti pohvaljivani i nagrađivani na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta te im se mogu dodijeliti vojna priznanja i činovi.
- Kadetima će se na kraju studija u dopunskoj ispravi o studiju naznačiti pohvala iz latinske kvalifikacije pohvala.
- Vojna priznanja i dodjela činova kadetima uređuju se posebnim propisima. (Čl. 47.)



- Studij završava polaganjem svih predmeta propisanih studijskim programom i dovršenjem ostalih studijskih obveza te ovisno o studijskom programu izradom i obranom završnog odnosno izradom i obranom diplomskog rada.
- Nakon završetka studija **kadetu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju** čime se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom. (Čl. 49.)



Vijeće studija određuje termine za obranu završnih i diplomskih radova.

- Vijeće studija za svaki studijski program imenuje **Povjerenstvo za završne i diplomske radove.** (Čl. 50.)
- **Prosječna ocjena** uspjeha na studiju izračunava se na način da se zbroje sve ocjene položenih predmeta te se rezultat dijeli s ukupnim brojem svih predmeta, osim predmeta s opisnom ocjenom. (Čl. 51.)
- **Ukupna ocjena** uspjeha na studiju (težinska prosječna ocjena) izračunava se na temelju zaključnih ocjena svih predmeta i njima pripadajućih ECTS bodova. (Čl. 52.)
- Prosječna i ukupna ocjena se iskazuju zaokruživanjem na drugu decimalu. (Čl. 51., Čl. 52.)



- Za **pitanja koja** su vezana za provođenje studijskih programa, a **nisu obuhvaćena odredbama ovoga Pravilnika** primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta i Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu. (Čl. 54.)
- Odredbe ovoga Pravilnika će se na odgovarajući način, do donošenja posebnih pravilnika, **primjenjivati i na druge sveučilišne studijske programe** koji će biti ustrojeni za potrebe OSRH. (Čl. 55.)
- **Poslovi studentske referade** vezani za studijske programe iz ovoga Pravilnika, obavljat će se na HVU od dana ustrojavanja studentske referade. (Čl. 56.)
- Ovaj Pravilnik **stupa na snagu početkom akademske godine 2017./2018.** i objavljen je na internetskim stranicama Sveučilišta. (Čl. 57.)



Sveučilište
u Zagrebu

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA ZA POTREBE OSRH



HVALA NA PAŽNJI!

PITANJA?