



Održavanje završnih ispita i ispitnih provjera znanja

PRILOG UZ ODLUKU, KLASA: 602-04/17-28/82

URBROJ: 380-062/105-17-1

Obveza kadeta za vrijeme kadetske službe je, između ostaloga:

- redovito pohađati nastavu u skladu s odredbama Pravilnika,
- izvršavati obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta
- polagati ispite na način i u rokovima u skladu s odredbama Pravilnika o studiranju

Kadet može u jednom semestru **neopravdano izostati** s nastave pojedinog predmeta najviše broj sati koji odgovara **jednoj nominalnoj tjednoj satnici** nastave za taj predmet.

Ukupno, opravdano i neopravdano, kadet može s nastave predmeta izostati najviše broj sati koji je jednak broju sati **tri nominalne tjedne satnice** nastave za taj predmet.

Iznimno od prethodne odredbe, izvedbenim planom nastave vojnospecijalističkih rodovskih predmeta može se propisati manji broj dopuštenih izostanaka s nastave.

Obveza nastavnika je da:

- vodi evidenciju o pohađanju nastave kadeta
- upozori kadeta na obvezu urednog pohađanja nastave te ga informira o mogućim sankcijama zbog neredovitog pohađanja u pogledu polaganja ispita
- na kraju semestra (u 15-tom tjednu) za kadete studija Vojno inženjerstvo e-mailom potvrdi studentskoj referadi na FER-u i Dekanatu HVU-a da kadet ispunjava uvjete za prijavu ispita.
- na kraju semestra (u 15-tom tjednu) za kadete studija Vojno vođenje i upravljanje e-mailom potvrdi studentskoj referadi na FPZG-u i Dekanatu HVU-a da kadet ispunjava uvjete za prijavu ispita.
- u slučaju kada je kadet prekoračio limit dopuštenih izostanaka s nastave predmeta, zatraži e-mailom od Dekanata HVU-a potvrdu o statusu izostanaka kadeta: jesu li to opravdani ili neopravdani sati. Temeljem ove potvrde, nositelj predmeta će kadetu dopustiti, odnosno uskratiti izlazak na ispit.

Vođenje evidencije o pohađanju nastave kadeta, u cilju utvrđivanja ispunjava li kadet uvjete za prijavu ispita, **ne tumači se kao dodatna obveza nastavnika**. Naime, nastavnik ovu evidenciju mora voditi već i zbog činjenice što je, prema izvedbenom planu nastave predmeta, prisutnost kadeta na nastavi jedan od elemenata ocjenjivanja kadeta.

Ovo nalaže **obvezu nastavnika da** na nastavnom satu, temeljem prijavka dežurnog kadeta, **upiše kadete** koji nisu nazočni na nastavi. Nastavnik ne smije ovu obvezu upisa prenositi na kadeta ili na neku drugu osobu.

Dokazi o razlozima izostanka

Dnevnu evidenciju o izostancima s nastave također vodi i Kadetska bojna.

Izostanci s nastave mogu se opravdati liječničkom potvrdom ili iznimno potvrdom nadređenoga zapovjednika. Dokaz o razlozima svojega izostanka kadet podnosi preko Zapovjedništva Kadetske bojne Dekanatu HVU-a, a Dekanat, na traženje, nositelju predmeta.

Ispiti i druge provjere znanja

Znanje i vještine kadeta obvezno se provjeravaju i vrednuju tijekom semestra **kroz kontinuiranu provjeru znanja**, koja obvezno sadrži kolokvije, završni ispit i/ili ispit iz predmeta, a može sadržavati i druge oblike provjere znanja i vještina poput praktičnih zadaća, laboratorijskih, kabinetskih i terenskih vježbi, seminarskih radova, projektnih zadataka i sl., u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Ispiti se održavaju u ispitnim rokovima, koji mogu biti redoviti i izvanredni. Redoviti ispitni rokovi su propisani akademskim kalendarom, a mogu biti: zimski, ljetni i jesenski. Svaki od ovih rokova ima ispitne termine za predmete obaju semestara: zimskog i ljetnog.

Raspored završnih ispita te ispitnih rokova dostupan je na:

http://vojni.unizg.hr/intranet/ispitni_rokovi.

Polaganje završnog ispita i ispita

Ako je kadet ispunio sve potrebne uvjete tijekom kontinuirane provjere znanja iz pojedinog predmeta, može pristupiti završnom ispitu. **Termine za polaganje završnog ispita** pri kraju semestra u kojemu je predmet izvođen određuje **časnik za planiranje** HVU-a za sve predmete.

Nositelj predmeta može u pojedinim slučajevima **s kadetima dogovoriti** termin završnog ispita i **izvan rasporeda** određenoga od strane časnika za planiranje. To **mogu, ali i ne moraju biti redoviti ispitni termini** iz predmeta.

Nastavnicima se preporučuje primjena odredbe Pravilnika prema kojoj nositelj predmeta može omogućiti polaganje završnog ispita i zaključivanje ocjene iz predmeta **tijekom zadnjeg (15-tog) tjedna u semestru**.

U svakom slučaju, završni ispit i zaključivanje ocjene evidencijski se vežu za redoviti ispitni termin, pa se i za polaganje završnog ispita **kadet samostalno**, prema vlastitom planu polaganja, **prijavljuje za odabrani redoviti ispitni termin** iz predmeta.

Kadet koji je položio završni ispit **izvan redovitog ispitnog termina** za predmet, **prijavljuje ispit** iz toga predmeta **na jednom od sljedećih redovitih ispitnih termina**, kako bi nastavnik na tom roku evidentirao zaključnu ocjenu iz predmeta. Ako iz objektivnih razloga kadet

Ako kadet nije ispunio sve potrebne uvjete tijekom kontinuirane provjere znanja iz pojedinog predmeta, odnosno **nije položio završni ispit**, prijavljuje i pristupa ispitu iz tog predmeta na jednom od sljedećih ispitnih termina utvrđenih rasporedom ispita.

Prijava ispita na ispitnom roku

Ispiti se **prijavljuju** na poveznici

<https://www.isvu.hr/studomat/prijava>.

Nakon upisa korisničkih podataka kadeta (AAI), dobivenih u referadi prilikom upisa na studij, potrebno je odabrati izbornik *Ispiti*, opcija *Prijava ispita*.

Službeni informacijski sustav studija onemogućit će prijavu polaganja ispita iz određenog predmeta kadetu koji nije ispunio sve obveze propisane za predmet.

Ispit je moguće prijaviti najkasnije **72 sata (3 dana) prije termina određenog za polaganje ispita**, što je vidljivo i u izborniku *Ispiti*, prozoru *Pregled ispitnih rokova*. U naprijed naveden rok od 3 dana broje se i dani vikenda, odnosno neradni dani.

U izborniku *Ispiti* nalazi se i prozor *Pregled ispitnih rokova* koji omogućuje **pregled svih trenutačno raspoloživih ispitnih rokova u tekućoj akademskoj godini** za predmete koji su odslušani, odnosno nepoloženi. Tu se nalaze i podaci o vremenu prijave i odjave ispita.

Odjava ispita na ispitnom roku

Ispit je moguće **odjaviti** na poveznici

<https://www.isvu.hr/studomat/prijava>.

Nakon upisa korisničkih podataka kadeta (AAI) dobivenih u referadi prilikom upisa na studij, potrebno je odabrati izbornik *Ispiti*, opcija *Odjava ispita*.

Ispit je moguće odjaviti najkasnije **48 sati (dva dana) prije termina određenog za polaganje ispita**, što je vidljivo i u izborniku *Ispiti* prozoru *Pregled ispitnih rokova*.

Popis prijavljenih kadeta za ispit i evidentiranje konačnih ocjena

Popis prijavljenih kadeta dostupan je na *Nastavničkom portalu* na poveznici

<http://www.isvu.hr/nastavnici>.

Nastavnici putem *Nastavničkog portala* po završetku rokova ispitnih provjera znanja trebaju evidentirati konačnu ocjenu za svakog prijavljenog kadeta.

Službena dokumentacija o provedbi ispita

Po okončanju provedbe završnih ispita i ispitnih provjera znanja, Dekanat HVU-a će pripremiti Ispitne liste te će kontaktirati nastavnike radi dogovora oko termina potpisivanja istih. Podsjećamo da su sukladno odluci Vijeća studija, Ispitne liste jedina službena evidencija ispita koju smo dužni voditi i trajno čuvati. Za predmete koji su zajednički za oba studija, Ispitne liste se izrađuju i ovjeravaju u dvostrukom broju primjeraka, radi pohrane u obje studentske referade. Također, preporuka je da jedan primjerak Ispitnih lista nastavnik čuva i u vlastitoj arhivi.

Cjelokupni ispit mora biti dovršen u roku od pet (5) radnih dana upisom ocjene u službeni informacijski sustav studija, osim u posebno opravdanim slučajevima.