

Na temelju članka 13. i članka 74. st. 1. do 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst, KLASA: 012-03/17-02/15, URBROJ: 380-031/195-17-3 od 9. listopada 2017.), a u skladu s člankom 53. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (2009.) i članka 50. Pravilnika o studiranju na sveučilišnim studijskim programima za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske, KLASA: 602-04/16-40/31;URBROJ:380-062/105-17-8 od 11. srpnja 2017., čl. 5. Aneksa Sporazuma o ustrojavanju posebnih studijskih programa za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske od 14. prosinca 2015., KLASA: 602-04/13-10/45, URBROJ: 380-012/246-15-9 od 16 prosinca 2015. i čl. 8. Sporazuma o ustrojavanju diplomskih sveučilišnih studija za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske, KLASA: 602-04/18-28/61, URBROJ: 380-062/105-18-1 od 16. svibnja 2018., na 8. sjednici Vijeća studija sveučilišnih preddiplomskih studija Vojno inženjerstvo i Vojno vođenje i upravljanje (u daljnjem tekstu: Vijeće preddiplomskih studija) i 8. sjednici Vijeća studija sveučilišnih diplomskih studija Vojno inženjerstvo i Vojno vođenje i upravljanje (u daljnjem tekstu: Vijeće diplomskih studija) održanima 9. svibnja 2019. godine, rektor prof. dr. sc. Damir Boras donosi

PRAVILNIK

O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA NA SVEUČILIŠNIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA ZA POTREBE ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, prijava, izrada, postupak obrane i ocjenjivanja završnog/diplomskog rada na preddiplomskim/diplomskim sveučilišnim studijima Vojno inženjerstvo i Vojno vođenje i upravljanje (u daljnjem tekstu: preddiplomski studij; diplomski studij).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Završetak studija

Članak 2.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom uspješnom obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Završni odnosno diplomski rad može se upisati u zimskom ili ljetnom semestru posljednje godine preddiplomskog odnosno diplomskog studija.

Rokovi za predlaganje, dodjelu tema, preuzimanje zadatka, predaju, izradu i obranu završnih i diplomskih radova
Članak 3.

Rokove za predlaganje, dodjelu tema završnih odnosno diplomskih radova, za preuzimanje zadatka i rokove za predaju i obranu završnih odnosno diplomskih radova određuje Vijeće preddiplomskih odnosno Vijeće diplomskih studija.

Povjerenstvo za završne radove
Članak 4.

(1) Vijeće preddiplomskih studija imenuje Povjerenstvo za završne radove za studijski program Vojno inženjerstvo i Povjerenstvo za završne radove za studijski program Vojno vođenje i upravljanje. Povjerenstvo za završne radove za pojedini studijski program ima pet članova od kojih je voditelj studija iz redova nastavnika sa sastavnice Sveučilišta u Zagrebu predsjednik, a zamjenik voditelja studija iz redova nastavnika s Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ i tri nastavnika u znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom zvanju su članovi.

(2) Povjerenstva iz st. 1. ovoga članka:

- prate postupak predlaganja tema, pridržavanja rokova za prijavu tema, izradu i obranu završnog rada,
- donose odluku o odobrenju teme završnog rada, mentoru i komentoru za svakog pojedinog studenta-kadeta,
- određuju sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada u skladu s čl. 11. ovoga Pravilnika.

(3) Povjerenstva iz st. 1. ovoga članka redovito izvješćuju Vijeće preddiplomskih studija o postupcima iz stavka 2. ovoga članka.

Povjerenstvo za diplomske radove
Članak 5.

(1) Vijeće diplomskih studija imenuje Povjerenstvo za diplomske radove za studijski program Vojno inženjerstvo i Povjerenstvo za diplomske radove za studijski program Vojno vođenje i upravljanje. Povjerenstvo za diplomske radove za pojedini studijski program ima pet članova od kojih je voditelj studija iz redova nastavnika sa sastavnice Sveučilišta u Zagrebu predsjednik, a voditelj studija iz redova nastavnika s Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ i tri nastavnika u znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom zvanju su članovi.

(2) Povjerenstva iz st. 1. ovoga članka:

- prate postupak predlaganja tema, pridržavanja rokova za prijavu tema, izradu i obranu diplomskog rada;
- donose odluku o odobrenju teme diplomskog rada, mentoru i komentoru za svakog pojedinog studenta-kadeta;
- određuju sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada u skladu s čl. 11. ovoga Pravilnika.

(3) Povjerenstva iz st. 1. ovoga članka redovito izvješćuju Vijeće diplomskih studija o postupcima iz stavka 2. ovoga članka.

Mentor i komentor Članak 6.

(1) Svaki student-kadet ima mentora, a može imati i komentora.

(2) Mentor završnog rada je nastavnik na preddiplomskom studiju u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Mentor diplomskog rada je nastavnik na diplomskom studiju u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor diplomskog rada može biti i nastavnik na preddiplomskom studiju u znanstveno-nastavnom zvanju.

(4) Komentor završnog/diplomskog rada može biti nastavnik u nastavnom zvanju ili stručna osoba iz vojnog sustava (djelatna ili umirovljena osoba) koja ima višegodišnje iskustvo i/ili radove u području tematike završnog/diplomskog rada.

(5) Mentor i komentor vode, usmjeravaju i prate napredak studenta-kadeta pri izradi završnog/diplomskog rada te održavaju redovite konzultacije sa studentima-kadetima. Ako student-kadet ne izvršava redovito svoje obveze pri izradi završnog/diplomskog rada, mentor/komentor o tome obavještava Studentsku referadu.

(6) Povjerenstva iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika brinu o ravnomjernoj opterećenosti mentora i komentora s obzirom na broj studenata-kadeta koje mentoriraju u jednoj akademskoj godini.

Teme završnih i diplomskih radova Članak 7.

(1) Teme završnih radova moraju biti u skladu s ishodima učenja studijskog programa. Teme završnih radova predlažu nastavnici pojedinog preddiplomskog studija.

(2) Teme diplomskih radova moraju biti u skladu s ishodima učenja studijskog programa. Teme diplomskih radova predlažu nastavnici pojedinog preddiplomskog ili diplomskog studija.

(3) Prijedloge tema s kratkim opisom zadatka i očekivanim rezultatima završnih/diplomskih radova mentori unose putem Nastavničkog portala Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu u skladu s rokovima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(4) Studentska referada preuzima iz Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) prijedlog tema s kratkim opisom zadatka i očekivanim rezultatima završnih/diplomskih radova i dostavlja ga Povjerenstvu za završne/diplomske radove na odobrenje.

(5) Odobren prijedlog tema i mentora Povjerenstvo za završne/diplomske radove u elektroničkom obliku dostavlja Studentskoj referadi.

(6) Popis odobrenih tema i mentora završnih/diplomskih radova objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ i službenim mrežnim stranicama preddiplomskih/diplomskih studija, a studentima-kadetima su dostupni putem Studomata.

Prijava i odobravanje izrade završnog/diplomskog rada **Članak 8.**

(1) Nakon objave odobrenih tema i mentora završnih/diplomskih radova, studenti-kadeti putem Studomata odabiru mentora i temu završnog/diplomskog rada, a nastavnici putem Nastavničkog portala potvrđuju mentorstvo i temu.

(2) Studentska referada u rokovima koje odredi Vijeće preddiplomskih/diplomskih studija, preuzima prijedlog popisa potvrđenih tema, mentora i studenata-kadeta u skladu sa stavkom 1. ovoga članka i dostavlja ga Povjerenstvu za završne/diplomske radove.

(3) Nadležno Povjerenstvo donosi odluku o odobrenju teme završnog/diplomskog rada, mentoru i komentoru za svakog pojedinog studenta-kadeta te izrađuje konačni popis potvrđenih tema, mentora i studenata-kadeta.

(4) Popis iz stavka 3. ovoga članka Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ i službenim mrežnim stranicama preddiplomskih/diplomskih studija.

(5) Student-kadet može jednom promijeniti temu rada i/ili mentora, najkasnije u roku od 30 dana od dana odobrenja prve teme.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, postupak prijave teme i/ili mentora završnog/diplomskog rada, student-kadet je dužan izvršiti u skladu s rokovima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

**Preuzimanje zadatka završnog/diplomskog rada
Članak 9.**

Studentska referada ispisuje obrazac zadatka završnog/diplomskog rada, organizira potpisivanje od strane voditelja studija i uručuje zadatke studentima-kadetima.

**Odobrenje Etičkog povjerenstva sveučilišnih studijskih programa za potrebe
Oružanih snaga Republike Hrvatske
Članak 10.**

Ako se istraživanje za završni/diplomski rad provodi na ljudima i/ili životinjama, potrebno je zatražiti i ishoditi mišljenje Etičkog povjerenstva sveučilišnih studijskih programa za potrebe OSRH o usklađenosti predloženih istraživanja s načelima sadržanim u Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu i drugim etičkim i stručnim standardima te propisima koji uređuju predmetno područje istraživanja.

**Izrada i predaja završnog/diplomskog rada
Članak 11.**

- (1) Završni /diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, završni/diplomski rad može se pisati i braniti na engleskom jeziku. Student-kadet je u tom slučaju dužan podnijeti pisani zahtjev, uz suglasnost mentora, Povjerenstvu za završne/diplomske radove. Tim jezikom trebaju vladati mentor i Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada.
- (3) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka naslov, sažetak i ključne riječi završnog/diplomskog rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- (4) O tijeku izrade završnog/diplomskog rada student-kadet redovito izvještava mentora/komentora.
- (5) Mentor/komentor po primitku završne verzije rada elektroničkim putem obavještava studenta-kadeta, Povjerenstvo za završne/diplomske radove i Studentsku referadu o primitku rada i spremnosti za obranu, u kojem slučaju izdaje potvrdu/suglasnost za prosljeđivanje završnog/diplomskog rada u postupak javne obrane najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka rada.
- (6) Po primitku potvrde/suglasnosti iz stavka 5. ovoga članka, a najkasnije 10 dana prije utvrđenog roka obrane, student-kadet Studentskoj referadi predaje:
 - potpisanu izjavu studenta-kadeta o samostalnoj izradi rada i dozvoli javnog objavljivanja i korištenja za potrebe Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske,
 - važeći zadatak i CD s odobrenom verzijom završnog/diplomskog rada u PDF formatu.

(7) Studentska referada vodi Knjigu završnih/diplomskih radova u koju se upisuje svaki zaprimljeni rad.

(8) Nakon provjere dokumentacije iz stavka 6. ovoga članka i uvjeta iz članka 13. stavka 2. i 3. ovoga Pravilnika, Studentska referada u elektroničkom obliku dostavlja završni/diplomski rad Povjerenstvu za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada.

(9) Studentska referada ispisuje i uvezuje tri primjerka završnog/diplomskog rada. Jedan primjerak zajedno sa snimljenim radom na CD-u, dostavlja se u knjižnicu Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“, drugi primjerak ostaje kod mentora završnog/diplomskog rada, a treći se vraća studentu-kadetu.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada Članak 12.

(1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada sastoji se od najmanje tri člana - mentora i dva člana, od kojih je jedan predsjednik, a koje određuje Povjerenstvo za završne/diplomske radove. U slučaju određivanja većeg broja članova, njihov broj mora biti neparan.

(2) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, koji ne može biti mentor. Preostali član/članovi može/mogu biti nastavnik/nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju i/ili nastavnom zvanju.

(3) U slučaju bolesti ili spriječenosti pojedinog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog, predsjednik Povjerenstva za završne/diplomske radove imenuje zamjenskog člana.

Obrana završnog/diplomskog rada Članak 13.

(1) Obrana završnog/diplomskog rada je javna i održava se u skladu s rokovima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Student-kadet može pristupiti obrani završnog rada ako je:

- položio sve ispite predviđene studijskim programom
- obavio sve studijske obaveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- obavio sve obaveze predviđene programom vojne obuke.

(3) Student-kadet može pristupiti obrani diplomskog rada ako je:

- položio sve ispite predviđene studijskim programom
- obavio sve studijske obaveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(4) Vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ i službenim mrežnim stranicama preddiplomskih/diplomskih studija najkasnije 7 dana prije obrane.

(5) Postupak obrane rada je sljedeći:

- predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada otvara postupak obrane;
- student-kadet izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate rada u trajanju do najviše 15 minuta, a diplomski rad u trajanju do najviše 20 minuta. Student-kadet izlaganje može održati uz pomoć prezentacije na računalu ili drugih uobičajenih prezentacijskih postupaka;
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada usmeno kadetu postavlja pitanja. Pitanja moraju biti u vezi s temom i sadržajem završnog/diplomskog rada, o čemu računa vodi predsjednik Povjerenstva.
- nakon što je student-kadet odgovorio na sva pitanja Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva otvara mogućnost postavljanja pitanja ostalim prisutnima. Nakon zaključivanja rasprave, Povjerenstvo napušta prostoriju i povlači se na vijećanje;
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada razmatra kvalitetu rada, usmeno izlaganje kadeta o radu i njegove odgovore na postavljena pitanja te na osnovu toga utvrđuje ocjene rada;
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada poziva kadeta te mu predsjednik Povjerenstva priopćava ocjenu rada, obrane te sveukupnu ocjenu.

(6) Ako se studentu-kadetu priopćava negativna ocjena rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u Zapisnik.

Ocjena završnog/diplomskog rada **Članak 14.**

(1) Svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada ocjenjuje odvojeno pisani dio završnog/diplomskog rada i odvojeno obranu završnog/diplomskog rada.

(2) Ocjena pisanog rada i ocjena obrane rada može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(3) Ocjena pisanog dijela završnog/diplomskog rada i ocjena obrane završnog/diplomskog rada upisuju se u Zapisnik o ocjeni i obrani završnog/diplomskog rada.

(4) Ocjene u Zapisnik o ocjeni i obrani završnog/diplomskog rada unosi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada, a potpisuju ga svi članovi.

(5) Ocjena pisanog dijela završnog/diplomskog rada odnosno ocjena obrane završnog/diplomskog rada određuje se kao srednja vrijednost pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, pri čemu ocjene većine članova Povjerenstva moraju biti pozitivne. Konačna (ukupna) ocjena završnog/diplomskog rada određuje se kao srednja vrijednost ocjena pisanog dijela završnog/diplomskog rada i obrane završnog/diplomskog rada.

(6) Student-kadet, čiji je završni/diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom ili nije izradio završni/diplomski rad do kraja akademske godine u kojoj je upisao završni/diplomski rad u skladu s rokovima iz članka 3. ovoga Pravilnika, u idućoj akademskoj godini ponovno upisuje završni/diplomski rad.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, postupak zadavanja nove teme završnog/diplomskog rada (zadatka) treba se ponoviti, pri čemu nije potrebno mijenjati temu i mentora, osim u slučaju zahtjeva mentora ili studenta-kadeta za promjenom teme i mentora.

(8) Student-kadet može najviše jedanput ponoviti postupak zadavanja teme završnog/diplomskog rada. Student-kadet koji ne obrani završni/diplomski rad zadan po drugi puta, gubi pravo studiranja na preddiplomskom/diplomskom studiju.

(9) Studentu-kadetu koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti izraditi završni/diplomski rad, vrijeme spriječenosti se uzima kao mirovanje izrade rada, i u istom trajanju se kandidatu odobrava produljenje roka predaje rada. Opravdanost spriječenosti potvrđuje (utvrđuje) Povjerenstvo za završne/diplomske radove.

Objava završnih/diplomskih radova Članak 15.

(1) Nakon obrane završnog/diplomskog rada i primljenog Zapisnika o ocjeni i obrani završnog/diplomskog rada, Studentska referada dostavlja u knjižnicu Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ jedan primjerak završnog rada (meki uvez) odnosno jedan primjerak diplomskog rada (tvrdi uvez) zajedno sa snimljenim radom na CD-u.

(2) Knjižnica je obvezna završni/diplomski rad unijeti u informacijski sustav knjižnice i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u roku od 10 dana od primitka rada.

Izdavanje dokumenata o završetku studija Članak 16.

(1) Na temelju Zapisnika o ocjeni i obrani završnog/diplomskog rada, Studentska referada unosi podatke o uspjehu u evidenciju studenata i matičnu knjigu završenih studenata te izdaje uvjerenje o završetku preddiplomskog/diplomskog studija, koje važi do izdavanja diplome.

(2) Uvjerenje o završetku preddiplomskog/diplomskog studija potpisuje rektor Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Završetak studija i stjecanje akademskog naziva potvrđuje se izdavanjem diplome i dopunske isprave o studiju.

(4) Svečano uručenje diploma i dopunskih isprava studentima-kadetima provodi se na svečanoj promociji koju organizira Hrvatsko vojno učilište „Dr. Franjo Tuđman“.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

(1) Sva pitanja vezana za završne/diplomske radove (struktura i sadržaj rada, jezik i stil pisanja, pravila citiranja i izrada popisa literature, tehničko oblikovanje rada, prezentacije završnog/diplomskog rada i sl.) definirana su u uputama s odgovarajućim obrascima/izjavama/zapisnicima i predlošcima za izradu završnog/diplomskog rada.

(2) Upute iz stavka 1. ovoga članka dostupne su putem Studentske referade i mrežne stranice preddiplomskog/diplomskog studija.

Članak 18.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Naputak o izradi, mentorskom vođenju, ocjenjivanju i obrani završnih radova na preddiplomskim sveučilišnim studijima za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske, KLASA: 602-04/17-28/72, URBROJ: 380-062/105-17-1 od 12. rujna 2017. godine, osim onih odredbi Naputka koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika, a koje će se primjenjivati do donošenja Uputa iz članka 17. ovoga Pravilnika.

(2) Upute iz članka 17. ovoga Pravilnika donijet će Povjerenstvo za završne i diplomske radove za svaki pojedini studij u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama preddiplomskog/diplomskog studija.

KLASA: 602-04/18-37/32

URBROJ: 380-062/105-19-3

REKTOR

prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama preddiplomskih/diplomskih studija dana 10. svibnja 2019. te stupa na snagu dana 18. svibnja 2019. godine.